

| | | |
|------------------------|---|---------------------------|
| تاریخ تصویب: ۹۱، ۱۲، ۷ |  <p>پارک علم و فناوری گلستان</p> | تهیه کنندگان: شورای پارک |
| نسخه: ۱ | | بازبینی کننده: |
| | | تصویب کنندگان: شورای پارک |

آیین نامه اجرایی شورای پارک علم و فناوری گلستان

هدف

تبیین نحوه برگزاری جلسات و تصمیم گیری در شورای پارک علم و فناوری گلستان در چارچوب وظایف محوله به این شورا(بر اساس اساسنامه پارک های علم و فناوری).

ماده ۱ - تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط، به کار می روند:

اساسنامه: اساسنامه تیپ پارک های علم و فناوری

پارک: پارک علم فناوری گلستان

شورا: شورای پارک علم فناوری گلستان

ماده ۲ - ساختار

- رئیس شورا: مطابق ماده ۹ اساسنامه رئیس پارک که توسط وزیر انتخاب می شود، رئیس شورا می باشد.
- دبیر شورا: معاون فناوری پارک بنا به حکم ابلاغی معاون وزیر علوم، دبیر شورا می باشد.

ماده ۳ - تشکیل و اداره جلسات

- جلسات شورا بطور منظم و حداقل ماهی یکبار تشکیل می شود. دوره تناوب تشکیل جلسات شورا و مدت زمان آن در ابتدای هر دوره و با هماهنگی اعضاء تعیین می شود و تغییر آن در طول دوره بلامانع می باشد.
- دعوت جلسه با ذکر تاریخ، محل تشکیل و دستور جلسه، توسط دبیر شورا و حداقل سه روز قبل از تاریخ جلسه به عمل می آید. تشکیل جلسات فوق العاده، به تشخیص رئیس پارک خواهد بود.
- مستندات مربوط به مفاد دستور جلسه به صورت مناسب، از جمله پست الکترونیکی، همراه دعوتنامه برای اعضاء شورا ارسال می شود.
- جلسات شورا با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و توسط رئیس شورا اداره می شود.

| | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| تاریخ تصویب: ۹۱/۱۲/۷ |  <p>پارک علم و فناوری گلستان</p> | تهیه کنندگان: شورای پارک |
| نسخه: ۱ | | بازبینی کننده: |
| | | تصویب کنندگان: شورای پارک |

• جلسات شورا به شرح ذیل برگزار می گردد:

- اعلام رسمیت جلسه
- تلاوت آیاتی از کلام.. مجید
- قرائت دستور جلسه
- قبل از دستور (حداکثر به مدت ۳۰ دقیقه): هریک از اعضا (به ترتیب حروف الفباء) و مدعوین (با نظر رئیس جلسه) موضوعاتی را که برای جلسه مفید است را بیان می نمایند. این موضوعات می تواند شامل ارائه فشرده گزارشات، گزارش تحلیلی از روند کارهای در حال انجام و بیان شاخص های مربوطه، تحلیل نارسائی ها و ارائه پیشنهادها، تذکرات و یا اخبار مرتبط باشد. در صورت اتمام وقت این بخش از جلسه، نفر بعد در جلسه بعد به ذکر مطالب، تذکرات و یا پیشنهادات خود می پردازد.
- موارد فوری: مواردی از دستور جلسه که با تأیید رئیس پارک "فوری" تشخیص داده شده است. موارد فوق خارج از نوبت در شورا رسیدگی می شود.
- تبصره: در صورتیکه هریک از اعضا شورا، بررسی فوری طرحی و یا سئوالی را درخواست نماید، مراتب در جلسه مطرح و در صورت موافقت شورا در دستور جلسه با عنوان "فوری" درج و در همان جلسه بررسی می شود.
- موارد عادی: موارد عادی به ترتیب تاریخ وصول، در دستور کار شورا قرار می گیرند.
- گزارش دبیر شورا: دبیر شورا موضوعات پیشنهادی اعضا شورا که به صورت مکتوب برای بررسی و طرح در شورا ارائه شده است را اعلام وصول و خلاصه ای از آن را در جلسه قرائت می نماید.

ماده ۴ - حضور در جلسات

- کلیه اعضا شورا موظفند در جلسات بطور مرتب حضور یابند.
- غیبت و تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه اعضا شورا در صورت جلسه قید می شود.
- تأخیر حضور در هر جلسه بمدت بیش از ۳۰ دقیقه معادل ۱/۳ جلسه غیبت و تأخیر در حضور در هر جلسه بمدت بیش از یک ساعت، به منزله غیبت در آن جلسه محسوب می شود.
- گزارش فعالیت های شورا شامل تعداد جلسات، مصوبات، نحوه حضور و میزان تأخیر اعضا شورا در جلسات، هر سه ماه یکبار توسط رئیس پارک به رئیس دانشگاه گزارش می شود.
- در صورتی که در طول یک دوره سه ماهه، غیبت بدون دلائل موجه هریک از اعضا شورا از دو جلسه و یا نصف جلسات (هر کدام کوچکتر باشد) بیشتر شود، حضور وی به عنوان "حضور نامنظم" در گزارش فوق الذکر درج می شود.
- شرکت مدعوین و سایر افراد در جلسات با موافقت رئیس پارک و بدون حق رأی مجاز می باشد.

| | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| تاریخ تصویب: ۹۱/۱۲/۷ |  <p>پارک علم و فناوری گلستان</p> | تهیه کنندگان: شورای پارک |
| نسخه: ۱ | | بازبینی کننده: |
| | | تصویب کنندگان: شورای پارک |

ماده ۵ - اتخاذ تصمیم

- تصمیمات شورا با اکثریت آراء در جلسه اتخاذ می شود.
- هر یک از موارد مندرج در دستور جلسه به ترتیب زیر بررسی و اتخاذ تصمیم می شود:
 - ارائه گزارش همراه با "متن پیشنهادی برای تصویب" توسط دبیر شورا
 - اعلام صلاحیت شورا برای اتخاذ تصمیم، توسط رئیس جلسه
 - تبصره: چنانچه هر یک از اعضاء شورا با نظر رئیس جلسه درباره صلاحیت شورا برای اتخاذ تصمیم مخالف باشد، در مورد صلاحیت شورا، رأی گیری می شود.
 - ارائه نظرات اعضاء شورا، با اخذ نوبت و به ترتیب یک موافق و یک مخالف
 - چنانچه اعضاء شورا قبلاً، نظرات خود را در خصوص موارد مندرج در دستور جلسه بصورت کتبی به دبیر شورا ارائه کرده باشند، نظرات ایشان در اختیار کلیه اعضاء، شورا قرار می گیرد و به عنوان پیشنهاد تکمیل یا اصلاح متن پیشنهادی برای تصویب در جلسه مطرح و رأی گیری می شود.
 - اتخاذ تصمیم با رأی گیری در خصوص متن پیشنهادی برای تصویب
- در موضوعاتی که رئیس جلسه اتخاذ تصمیم را به دلیل حساسیت و یا اهمیت در دو مرحله شور صلاح بداند، ابتدا در مورد کلیات پیشنهاد، رأی گیری و در صورت موافقت، جزئیات آن بررسی و اتخاذ تصمیم می شود.
- مواردی از دستور جلسه که به دلیل پایان وقت، مطرح نمی شود، در دستور جلسه بعدی قرار می گیرد.
- چنانچه بررسی مواردی از دستور جلسه طولانی شود، رئیس جلسه می تواند:
 - کفایت مذاکرات را اعلام کند. در این صورت با رأی گیری در مورد موضوع مطروحه، تصمیم اتخاذ می شود.
 - ادامه بررسی را به یک یا دو جلسه بعد موکول کند.
- تبصره: در صورتی که رئیس جلسه تشکیل جلسه فوق العاده ای را برای ادامه بررسی ضروری بداند، با دریافت نظرات اعضاء شورا، زمان تشکیل جلسه را مشخص نماید.
- عدم کفایت بررسی های انجام شده را اعلام نماید. در این صورت شورا، ضمن تعیین مهلت، انجام بررسی های لازم را به یکی از اعضاء شورا محول می نماید. در این صورت عضو شورا می تواند با تشکیل کارگروه و یا با استفاده از متخصصان پارک، بررسی را انجام دهد. شورا عنداللزوم ترکیب اعضاء کارگروه و نحوه انجام بررسی را نیز معین می کند.
- گزارش بررسی های انجام شده در اولین جلسه بعد از اتمام مهلت مقرر ارائه می شود.
- حذف موضوع از دستور جلسه را پیشنهاد کند. در این صورت با رأی گیری، موضوع از دستور جلسه خارج می شود.

| | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| تاریخ تصویب: ۹۱/۱۲/۷ |  <p>پارک علم و فناوری گلستان</p> | تهیه کنندگان: شورای پارک |
| نسخه: ۱ | | بازبینی کننده: |
| | | تصویب کنندگان: شورای پارک |

ماده ۶ - تنظیم و ابلاغ مصوبات

- صورتجلسات شورا توسط دبیر شورا تنظیم و به امضاء اعضاء شورا حاضر در جلسه خواهد رسید. دبیر شورا پس از امضاء صورتجلسه توسط اکثریت اعضاء شورا، متن مصوبات را ابلاغ می نماید.
- مصوبات شورا برای کلیه اعضای شورا لازم الاتباع است، فارغ از آنکه نسبت به موضوع رأی موافق، ممتنع یا مخالف داده باشند و همچنین فارغ از آنکه در جلسه حضور داشته و یا نداشته باشند.
- تفسیر مصوبات قبلی در حکم مصوبه جدید است و از زمان تفسیر نافذ می باشد.

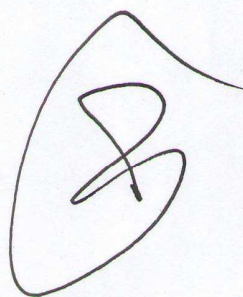
ماده ۷ - حق الزحمه

حق الزحمه اعضای شورا در ابتدای هر سال به پیشنهاد و تصویب رئیس پارک تعیین و قابل اجرا می باشد.

ماده ۸ - اصلاح آیین نامه

هرگونه اصلاح و یا تغییر در آیین نامه اجرایی شورای پارک علم و فناوری گلستان، مستلزم آراء موافق حداقل دو سوم کل اعضاء شورا می باشد.

ماده ۹ - این آیین نامه در ۹ ماده و ۳ تبصره تنظیم شده و در تاریخ ۹۱/۱۲/۷ به امضاء اعضاء شورای پارک رسیده است.



محمد سجاد بلوزدا

